



HÁZIREND

1. A gyermekek napközbeni ellátása 8 héten át biztosított, heti 5 napos turnusokban Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 6-16 éves korig tanköteles korú gyermekeinek. Kezdő nap: **2025. június 23.** utolsó nap: **2025. augusztus 15.**
2. A gyermekek napközbeni ellátása felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást, napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) foglal magában.
3. A szülők az iskoláknak küldött, vagy az intézmény portaszolgálatán is kérhető jelentkezési lapon előre jelezhetik szándékukat az ellátás igénybevételére.
4. A napközibe csak egészséges gyermek fogadható be. Ezért a szülők kötelesek a táborozást megelőző három napon belül, de legkésőbb az első ellátási nap reggelén – **EGÉSZSÉGÜGYI NYILATKOZATTAL** igazolni a gyermek megfelelő egészségi állapotát. Ennek hiányában gyermek nem fogadható be az ellátásba. A nyilatkozatot a táborozás ideje alatt a tábor helyszínén kell tartani.
5. Gyermeket a napközibe befogadni csak étkezés mellett lehet. Nem kérhető a szülők által a napközis ellátás, étkezés nélkül!
6. A 2025. évi napközis étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) költségi térítési díjai:
 - Fizetendő térítési díj: **2.671 Ft/gyerek/nap**
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeknek:
1.238 Ft/gyerek/nap
 - Fizetendő térítési díj hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára: **500 Ft/gyerek/nap**(Tájékoztatásul közöljük, hogy a teljes napközis étkezés ára: **2.671 Ft/gyerek/nap.**)
7. Az étkezési **térítési díj befizetése előre**, az aktuális hét előtti szerdai napon 07.30 – 17.00 óráig történik, a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ **Apáczai Csere János Művelődési Központ földszintjén kijelölt pénzkezelő helyén.** (8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.) **Befizetés hiányában a hétfői étkeztetést nem tudjuk biztosítani. AZ ÉTKEZÉS KIZÁRÓLAG KÉSZPÉNZBEN FIZETHETŐ.**

Speciális étkezési igény (ételallergia, laktóz- gluténérzékenység) jelzésére az étkezés befizetésekor a ZEGESZ munkatársainál van lehetőség. (Részletes tájékoztatás a +36 30 737 0610-es telefonszámon vagy email-ben a kozetkeztetes@zegesz.hu-n)

Más egyéb esetben az étkezési térítési díjat mindig két munkanappal előbb kell a befizetni a ZEGESZ étkezési csoportjánál Zalaegerszeg, Kis u. 8. sz. alatt, hétfőtől péntekig (szerda kivételével) 07.30-09.00 óráig. (Megközelíthető: Zala Plaza felőli oldal, Kis utcai bölcsőde gazdasági bejárata előtti épület).

Étkezés lemondására megelőző nap 08.30-ig a +36 30 737 0610, +36 30 451 7045, +36 92 510 945 számokon, illetve a kozetkeztetes@zegesz.hu elérhetőségen van lehetőség.

Egyéb ügyintézés céljából személyesen a fenti címen, illetve a +36 30 737 0610, +36 30 451 7045, +36 92 510 945 telefonszámokon 07.30-09.00 óráig állunk rendelkezésre.
8. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére megállapított étkezési térítési díjkedvezményre való jogosultságot a szülőknek igazolni kell. Esetükben a kedvezményes térítési díjra való jogosultság akkor áll fenn, ha a gyermek:

- érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkezik, és ezt **határozattal igazolja.**
 - és **egyidejűleg** benyújtotta a **Krízissegély kérelmet a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti Központ**hoz, amely a támogatásra való jogosultságról igazolást állít ki, melyet a térítési díj fizetésekor be kell mutatni a ZEGESZ-hez. (adatlap személyesen igényelhető a Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5. szám alatt)
9. Teljes térítési díjat fizető, nyári napközbeni ellátást igénybe vevő gyermekeknek is van lehetőségük – rászorultsági, szociális alapon – támogatást igényelni a Polgármesteri Hivatal Szociális és Igazgatási Osztályán. Ehhez célszerű a családtagok előző havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat a szülőnek magával vinni. A kérelem nyomtatvány pedig helyben is kitölthető. Érdeklődni a 92/502-144-es telefonszámon lehet.
- Ügyfélfogadási idő:
- | | |
|-----------------|---------------|
| - kedd, péntek: | 8.00 – 12.00 |
| - szerda: | 13.00 – 18.00 |
| - csütörtök: | 13.00 – 16.30 |
10. Az intézményben naponta 07.00 órától tudjuk fogadni a gyermekeket és 17.00 óráig biztosítjuk a felügyeletet.
11. A heti programok mindegyike ingyenes, ezért a szülők csak jelképes összegű zsebpénzt adnak gyermeküknek.
12. A gyermeknél lévő különösen értékes tárgyakért (mobiltelefon, ékszerek, átlagosnál értékesebb márkás ruházat) nem tudunk felelősséget vállalni.
13. A szülők panasszal élhetnek az intézmény igazgatójánál. A panaszt írásban, papír alapon vagy e-mailben kell benyújtani.
- Elérhetőségek: Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ
8900 Landerhegyi út. 21.
e-mail: info@kereszturyvmk.hu
14. Javasolt a szülőknek, hogy a kullancsveszély miatt a szükséges oltásokat biztosítsák gyermekük számára.
15. Javasolt a szülőknek, hogy egy kis kulacsot, műanyag üveget küldjenek a gyermekekkel innivaló biztosításához.
16. Javasolt a szülőknek, hogy az időjárásnak megfelelő, réteges, kényelmes ruházatban és cipőben, kendővel, sapkával ellátva küldjék gyermekeiket.
17. A szülői együttműködési kötelezettség a nyári napközbeni ellátásban is érvényes, ezért amennyiben a jelentkezés ellenére nem jön a gyermek az ellátásba, úgy a szülő az előző nap 09.00 óráig köteles azt jelezni a 92/ 511-210-es telefonszámon vagy személyesen a felügyelőknek.
18. A napköziben felügyelő pedagógusok felelnek a gyermekek testi és szellemi épségéért, szabadidejük hasznos eltöltéséért. Feladatukat a nemzeti köznevelési törvényben megfogalmazott jogok és kötelezettségek szerint végzik.
19. Amennyiben a gyermeknél betegsége utaló jel, vagy gyanú felmerül, úgy a szülőt azonnal értesíteni kell és a felügyelő pedagógus megítélése alapján azonnal a városi orvosi ügyeletre kell szállítani a gyermeket, illetve súlyos esetben mentőt kell hívni a szülő tájékoztatásával egyidejűleg. Az értesítési, tájékoztatási kötelezettség a felügyelő pedagógusok kötelessége.
20. Az ellátás időtartama alatt történt baleset esetében is a szülő azonnali értesítése, és ezzel egyidejűleg a gyermek baleseti ambulanciára szállítása kötelező.
21. Gyermekbaleset esetén Jegyzőkönyv felvételi kötelezettsége áll fenn a felügyelő pedagógusoknak. A Jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a gyermek adatait, a baleseti körülmény (mikor, hogyan, milyen helyzetben történt, kik voltak jelen, milyen megelőző intézkedések történtek előtte, milyen további intézkedések történtek, stb.) részletes leírását, hitelesítő aláírásokat és a Jegyzőkönyv felvevőjének aláírását, továbbá a pontos dátumot. A Jegyzőkönyvet a baleset napján kell elkészíteni.

22. Betegség, baleset fennállása esetén az értesítést követően, a szülő azonnal köteles gyermekéért megérkezni a kapott tájékoztatás szerinti helyszínre.
23. Szülővel/kísérővel érkező gyermek esetében csak szülő, vagy annak írásban felhatalmazott nagykorú megbízottja adhatja át a felügyelő pedagógusnak, illetve veheti át a felügyelő pedagógustól a gyermeket. Kísérő nélkül, önállóan érkező gyermek a tábor végén önállóan elhagyhatja a tábort.
24. Az írásbeli felhatalmazást az ellátás megbízott vezetője köteles tárolni. Az egyedül (szülő nélkül érkező) gyermekek önállóan távoznak a táborból.
25. A napközbeni ellátás délután négy órakor, a felügyelet ötkor befejeződik. Amennyiben a szülők, vagy az általuk írásban megbízott nagykorú személy nem érkezik meg időben a gyermekért, abban az esetben a felügyelők írásbeli feljegyzését készítik.
26. Tekintettel a lehetséges rendkívüli hőségállapotra, a felügyelő pedagógusok kötelesek folyamatosan folyadék utánpótlásról gondoskodni, és a napi hőségviszonyokra tekintettel lenni a programok szervezésében és megvalósításában.
27. A napi háromszori étkezésre az Apáczai MK zsibongójában van lehetőség a kijelölt időpontokban, melyet a Hungast Nyugat Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. biztosít.
28. A közelben található Bóbita játszótér, valamint az intézmény területén rendelkezésre áll a sportpálya, árnyékos zöldterület a szabadtéri programok lebonyolításához.
29. A gyermekek foglalkoztatására használható helyiségek az aula, tornaterem, klubhelyiség, oktatóterem, melyek jól használhatók kiscsoportos foglalkozásokra, valamint dráma-, verseny-, művészeti, stb. foglalkozásokra.
30. Az információs szolgálatot ellátó kolléga biztosítja a szükséges azonnali telefonálási lehetőséget, továbbá a munkafolyamatban felmerülő aktuális igényekkel kapcsolatban lehet hozzá fordulni, aki a felmerült igényeket a kollégák felé továbbítja.
31. Az intézményben és annak területén okozott kártérítési felelőssége ugyanúgy fennáll a gyermekeknek és a felügyelő pedagógusoknak, mint iskolaidőben.
32. Gyermekek felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az épületben és területének egyetlen részében sem!
33. A strand-napokon a gyermekek különleges figyelmet igényelnek a felügyelőktől. Medencébe, víz közelébe csak szigorúan szervezett felügyelettel mehetnek a gyermekek.
34. Az ellátás vezetője adott hétre pontosan kidolgozott munkaprogramot tesz közzé az intézmény honlapján (www.kereszturyvmk.hu).
35. Az ellátás vezetője a következő heti munkaprogram eszköz- és anyagszükségletét is megtervezi.
36. Az ellátás vezetője az igazgatótól kapott írásbeli felhatalmazás alapján jár el a felügyeletet ellátók és kiszolgálók esetében a munkaidő és a feladatok elosztása, szervezése, az utasítás, értékelés és ellenőrzés tekintetében.
37. Az ellátás vezetőjének kötelessége a kiadott úrlapon a megjelent gyermekek napi regisztráltatása.
38. Az ellátás vezetőjének kötelessége, hogy heti rendszerességgel, pénteken délután értékeltesse a gyermekekkel az ellátást.
39. Az ellátás vezetője szolgálata befejeztével összefoglaló értékelést ír az ellátásról, a tapasztalatokról a további minőségi fejlesztésre fókuszálva, amelyet az igazgatónak ad le legkésőbb augusztus 31-ig.

A Házirendben foglaltak betartása kötelező a szülőknek, a gyermekeknek, a felügyelő pedagógusoknak és a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ minden dolgozójának, aki a gyermekek nyári napközbeni ellátását végzi, illetve abban részt vesz.